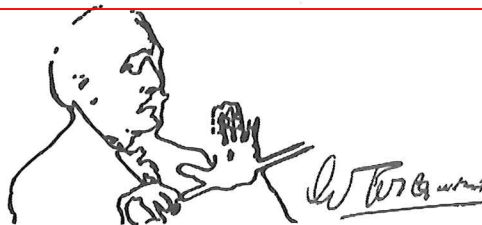




Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

VERBALE RSU

Approvazione contratto integrativo d'Istituto per l'Anno Accademico 2022/23

L'anno Duemilaventitrè, il mese di Settembre, il giorno Ventotto alle ore 16,30 nell'aula OO.CC. del Conservatorio di Musica di Stato "A. Toscanini" di Ribera sito in C.so Umberto I n°359, si è svolta, in modalità in presenza, la contrattazione per il rinnovo del Contratto integrativo d'Istituto tra la Parte Pubblica, designata dal CdA del Conservatorio nella seduta n.105 del 21/08/2023 - punto sesto -, costituita dal Presidente dott. Giuseppe Tortorici e dal Direttore Prof. Riccardo Ferrara e dalle RSU del Conservatorio Proff.ri Mario Arcidiacono e Roberta Faja.

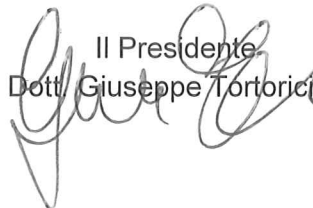
Risultano presenti alla seduta odierna il Presidente, il Direttore e le RSU del Conservatorio; sono assenti i rappresentanti delle OO.SS. di comparto.

Dopo aver letto e discusso tutti gli articoli del sopracitato Contratto integrativo le RSU lo approvano all'unanimità. Le RSU cureranno l'affissione del sopracitato Contratto integrativo non appena verrà approvato dai revisori dei conti del Conservatorio.


La seduta viene sciolta alle ore 17,15 del 28/09/2023.

Per la parte pubblica:

Il Presidente
Dott. Giuseppe Tortorici



Il Direttore
Prof. Riccardo Ferrara



Per la parte sindacale:

Le RSU:

M° Mario Arcidiacono



M° Roberta Faja



FLCGIL:

ASSENTI

CISL AFAM:

ASSENTI

UIL RUA:

ASSENTI

UNAMS:

ASSENTI

CONFSAL SNALS:

ASSENTI

RIBERA (AG)

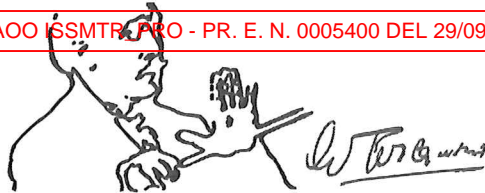
C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AL PERSONALE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO "A. TOSCANINI" DI RIBERA PER L'ANNO ACCADEMICO 2022/23

L'anno Duemilaventitrè, il mese di Settembre, il giorno Ventotto alle ore 16,30, presso l'aula OO.CC. del Conservatorio "A. Toscanini" (di seguito Conservatorio) sito in C.so Umberto I, n°359 – Ribera (Ag)

tra

La delegazione di Parte pubblica (come da delibera CdA n.105 del 21/08/2023 - punto 6) presente alla seduta costituita da:

- Il Presidente, Dr. Giuseppe Tortorici
- Il Direttore, M° Riccardo Ferrara

e

La Delegazione sindacale presente alla seduta costituita da:

- RSU Prof. Mario Arcidiacono
- RSU Prof.ssa Roberta Faja
- i rappresentanti sindacali delle OO.SS. di comparto (Uil RUA Afam, FLCgil, Cisl Afam, Unams, Anief e Confasal Snals), convocati in data 23/09/2023 con nota (prot. n° 5181-M1 del 23/09/2023).

Sono presenti alla seduta odierna le RSU del Conservatorio mentre sono assenti i rappresentanti delle OO.SS. di comparto.

Visto

- La Legge n.508 del 21/12/1999
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165
- il D. Lgs. 29/10/2009 n. 150
- il CCNL 16/02/2005
- il CCNI 22/06/2006
- il CCNL 04/08/2010
- il C.N.I. 12/07/2011
- il CCNL 19/04/2018
- l'ipotesi di accordo sul CCNI siglato il 01/02/2022
- il CCIN per il triennio 2021/24 siglato il 29/07/2022 – utilizzo del Fondo d'Istituto relativo al Comparto delle istituzioni Alta Formazione Artistico Musicale

si stipula quanto segue in materia di:

- Relazioni sindacali a livello di istituzione;
- Diritti sindacali;

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

- Attuazione della normativa sulla sicurezza;
- Criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario del personale docente e T.A. e alle modalità di fruizione delle ferie;
- Criteri generali per la ripartizione del fondo di istituto, per l'individuazione del personale docente e T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto e per l'attribuzione dei relativi compensi;
- Formazione e aggiornamento;
- Permessi per diritto allo studio;
- Utilizzazione dei servizi sociali.

Art.1

Campo di applicazione

Considerando che è imminente l'approvazione del nuovo CCNL, Le disposizioni contenute nel presente Contratto hanno valenza giuridica ed economica per l'Anno Accademico 2022-23 se si applicano al tutto il personale docente e T.A. in servizio presso il Conservatorio.

Alla data della stipula del presente contratto, il personale T.A. è mancante di alcuni profili e sono in atto le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato delle posizioni mancanti.

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE

Art.2

Finalità

Il presente Contratto è finalizzato al miglioramento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e l'attuazione dell'autonomia attraverso il riconoscimento delle specificità delle funzioni del personale e con la valorizzazione delle competenze professionali di tutte le tipologie di personale assegnato.

Art.3

Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- Per la parte pubblica: il Presidente e il Direttore (incaricati con delibera del CdA n. 105 del 21/08/2023 – punto sesto) per le materie di propria competenza,
- Per la parte sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione; i Rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL vigente.

RIBERA (AG)

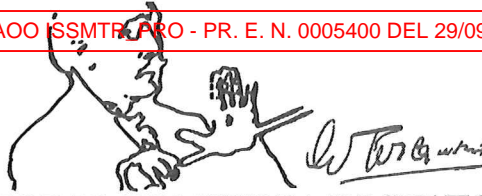
C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Gli incontri sono convocati dal Direttore e/o dal Presidente per le materie di rispettiva competenza, anche su richiesta delle RSU e delle OO.SS..

Previo accordo delle parti, degli incontri può essere redatto apposito verbale che viene sottoscritto dalle parti.

Art. 4

Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali si realizzano secondo i seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa d'Istituto: si svolge per le materie di cui all'art.97 del CCNL del 19/04/2018;
- Partecipazione: si articola nelle forme della informazione e concertazione:
 - informazione preventiva: si effettua nelle materie previste dall'art. 6 del CCNL 19/04/2018
 - informazione successiva: si effettua mediante comunicazione delle unità di personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto con l'indicazione degli obiettivi raggiunti;
 - concertazione: è finalizzata a giungere, previo esame congiunto di questioni oggetto di informazione e/o contrattazione integrativa ad accordi o intese tra le parti.
- Interpretazione autentica del contratto integrativo di istituto: vi si procede, secondo la procedura prevista dal CCNL 04/08/2010, art. 2 – commi 2 e 3 – in caso di controversia sull'interpretazione di una clausola del contratto al fine di definirne consensualmente il significato.
- In caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto integrativo, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede del Conservatorio.
- Eventuali controversie che non siano di competenza del tavolo negoziale di istituzione verranno affrontate e risolte nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 5

Assemblee sindacali

I dipendenti hanno il diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in locali concordati con il Direttore per dieci ore annue pro-capite senza decurtazione della retribuzione. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi possono essere indette con specifico ordine del giorno almeno 5 giorni prima: dalle RSU anche a maggioranza e comunque non dai singoli componenti; dalle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL 19/04/2018.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Quando siano convocate le assemblee che prevedono la partecipazione del personale T.A., il direttore Amministrativo e le RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede al sorteggio, attuando in ogni caso una rotazione.

Il Direttore e/o il Presidente possono partecipare alle assemblee sindacali solo se espressamente invitati.

Art. 6

Permessi sindacali retribuiti

Per lo svolgimento delle assemblee, per la partecipazione delle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello d'Istituzione, possono essere fruiti dalle RSU permessi sindacali retribuiti nel limite complessivo previsto dall'art. 4, comma 1, lettera a del CCNQ del 24/05/2013 (25 minuti e 30 secondi per dipendente a tempo indeterminato).

L'utilizzo dei permessi sindacali retribuiti deve essere stabilito di intesa tra le stesse RSU.

Della fruizione di tali permessi va data comunicazione al Direttore e/o al Direttore Amministrativo almeno 3 giorni prima.

Con decorrenza dal 25/06/2014 i permessi sindacali previsti dall'art. 7 del D.L. 24/06/2014 n°90 convertito in Legge 11/08/2014 n° 114 sono dimezzati.

Art. 7

Permessi sindacali non retribuiti

Per partecipare a trattative sindacali, a convegni o congressi di natura sindacale possono essere fruiti dai componenti delle RSU permessi sindacali non retribuiti entro il limite di 8 giorni per anno accademico. La comunicazione va inoltrata al Direttore e/o al Direttore Amministrativo almeno 3 giorni prima per il tramite dell'organizzazione sindacale.

Art. 8

Albo sindacale

Presso i locali dell'istituto è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle RSU. Il materiale affisso o defisso dalla bacheca, inerente l'attività delle RSU, le pubblicazioni e i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro, è di esclusiva competenza delle RSU che vi provvederanno, assumendosene ogni responsabilità, senza alcuna autorizzazione preventiva da parte del Direttore.

Art. 9

Agibilità sindacale

Le RSU e le OO.SS. possono fruire, per eventuali riunioni, dei locali indicati di volta in volta dal Direttore sulla base di una verificata disponibilità.

Le RSU approvano il regolamento di funzionamento e lo comunicano all'amministrazione.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Art. 10

Diritto allo sciopero

Il diritto di sciopero viene esercitato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 146/90 e successive modificazioni. I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero e darne volontario preavviso possono fare comunicazione scritta o per fonogramma al Direttore o al Direttore Amministrativo entro le ore 8,30 del giorno di astensione delle attività lavorative.

In caso di sciopero coincidente con sessioni di esami le parti concordano che il servizio minimo dell'area amministrativa sarà garantito dalla presenza di un'unità di assistente amministrativo e di 2 unità di coadiutori.

I dipendenti di cui al comma precedente sono individuati seguendo il criterio della rotazione.

CAPO III – ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art.11

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

La RSU elegge al proprio interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Della elezione è data immediata comunicazione scritta al Presidente. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (in seguito RLS) può accedere ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge segnalando preventivamente al Presidente le visite che intende effettuare.

Il RLS viene consultato dal Presidente nei casi previsti dal D.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL 04/08/2010 art. 47, c. 2. Lett. B) con osservanza delle procedure dallo stesso stabilite.

Il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione indicata dal CCNL 04/08/2010 art. 47, c. 2, lett. C) con l'obbligo di farne un uso strettamente connesso alla funzione.

Il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dal D. lgs. 626/94 art. 19, c.1, lett g).

Per l'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 626/94, art 19, il RLS può usufruire di permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue.

CAPO IV – CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE E T.A. ED ALLE MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE FERIE

PERSONALE DOCENTE

Art. 12

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Monte ore annuale e recupero delle lezioni

L'orario di servizio di ciascun docente è determinato dal CCNL vigente. In relazione all'articolazione dell'orario, il Consiglio Accademico determina un piano orario di servizio secondo quanto previsto dal contratto di lavoro (324h annue, di cui almeno 250h di didattica frontale e 74h di ricerca e/o produzione artistica), articolato in orario didattico, formativo e di ricerca e o produzione artistica sviluppato nel rispetto della normativa vigente. Le 74 ore di ricerca e/o produzione artistica, ove ve ne fosse la necessità da parte del docente di svolgerle all'esterno, possono essere rilevate attraverso un foglio firme appositamente predisposto o una autocertificazione adeguatamente documentata, presentata dal docente stesso. La rilevazione obiettiva della presenza dei professori e l'osservanza da parte dei medesimi e degli obblighi su di essi gravanti avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I professori terranno un registro personale con valore di autocertificazione per ogni Corso che servirà, inoltre, per il computo del monte orario. I docenti potranno tenere un massimo di 8 (otto) ore di lezione giornaliera e, nel caso di superamento delle 7 ore di lezione sarà obbligatorio effettuare una pausa di non meno di 30 minuti e dovranno attenersi alle disposizioni organizzative del Consiglio Accademico.

I registri andranno riposti nell'apposita cassettera ubicata in segreteria alla fine di ogni giorno di lezione e verranno consegnati, compilati in ogni sua parte, alla fine del medesimo Anno accademico presso gli uffici amministrativi.

In caso di attività didattica tenuta in locali esterni all'Istituto o presso la sede secondaria sita in Via Roma, i docenti, compresi i docenti collaboratori, dovranno prelevare i registri personali, riposti in apposita cassettera ubicata nei locali della segreteria, recarsi nei luoghi predisposti per le lezioni e, alla fine degli insegnamenti giornalieri, riporre gli stessi registri nella cassettera predisposta a tale scopo nei locali della segreteria.

Qualora per giustificati motivi il docente fosse impossibilitato ad effettuare le proprie lezioni nel giorno e nell'orario previsti, in alternativa alla fruizione dei permessi previsti dalla normativa vigente, può chiedere per iscritto al Direttore di spostare le lezioni in altra data. Il Direttore, verificata la disponibilità delle aule, concede lo spostamento del giorno di lezione. I professori sono comunque tenuti a concludere i Corsi nel rispetto dei crediti formativi accademici di riferimento.

La rilevazione delle presenze, di cui all'art. 10, comma 9 del CCNL AFAM 2006-09 (comma aggiunto dal comma 3 dell'art. 4 CCNL di cui all'Accordo 4 Agosto 2010), viene effettuata attraverso sistemi di rilevazione obiettiva con Badge elettronico per tutto il personale docente dell'Istituto (compresi i docenti collaboratori). In caso di guasto, o per casi eccezionali di dimenticanza, i docenti certificano la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita; è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore o dal Direttore amministrativo. In caso di attività didattica tenuta in locali esterni all'Istituto o presso la sede secondaria sita in Via Roma i docenti, compresi i docenti collaboratori, sono tenuti a certificare la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita, che sarà consegnato in Istituto al termine delle lezioni giornaliera fino a quando non sarà installata anche nei sopracitati plessi, previo autorizzazioni di rito, la strumentazione necessaria ai fini della rilevazione elettronica delle presenze. In caso eccezionale di dimenticanza della firma sul foglio predisposto a tale scopo, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore o dal Direttore amministrativo.

Nel caso in cui si renda necessario l'utilizzo della didattica a distanza si applica il regolamento della Didattica a Distanza vigente su piattaforma telematica istituzionale Google Suite adottata dall'Istituto con Decreto congiunto D.P. n° 30/D.D. n° 16 del 10/03/2020 secondo le Linee guida stabilite nell'allegato n° 1 del Decreto congiunto D.P. n° 33/D.D. n° 18 del 19/03/2020 e in conformità del Regolamento della Didattica a distanza/mista prot. n° 5630/M2 del 17/11/2020 e quelle dettate dal Consiglio Accademico e modificate nella seduta n.89 dell'11 Marzo 2023 .

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Art. 13

Fruizione dei permessi previsti dalla legge e dai contratti

In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici devono essere richiesti per iscritto al Direttore almeno 5 (cinque) giorni prima della data dalla quale si intende farli decorrere.

Per quanto riguarda il numero dei giorni consentiti si demanda a quanto previsto dal CCNL di riferimento.

L'attività svolta durante il permesso deve essere adeguatamente documentata.

PERSONALE T. A.

Art. 14

Mansioni e orari di servizio

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo ad interim: Dott. Omar Moricca responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituto.

In attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del profilo a tempo indeterminato

UFFICIO DI RAGIONERIA

Direttore di ragioneria ad interim: Dott.ssa Onella Privitera.

In attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del profilo a tempo indeterminato

UFFICIO DIDATTICO

Collaboratore: in attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del profilo a tempo indeterminato

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) E UFFICIO STAMPA

Collaboratore: in attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del profilo a tempo indeterminato

UFFICIO PROTOCOLLO

Responsabile: Dott. Tommaso Pedalino

Assistente: in attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del profilo a tempo indeterminato

UFFICIO PRODUZIONI

Responsabile: Docente incaricato in base al Contratto integrativo d'Istituto;

Personale T.A.: Dott. Tommaso Pedalino

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Responsabile: Docente incaricato in base al Contratto integrativo d'Istituto (informazioni sui Corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività dell'Istituto ed orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni).

TUTOR STUDENTI AFAM

Docente incaricato in base al Contratto integrativo d'Istituto.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Per il miglioramento dell'azione amministrativa, a supporto delle necessità istituzionali e didattiche e considerando le diverse forme contrattuali dei dipendenti, l'orario di servizio è strutturato in 6 giorni lavorativi con uno o più rientri pomeridiani, con una forma flessibile dell'orario di lavoro pur sempre nel rispetto dell'orario settimanale.

Di norma il Conservatorio è aperto dal Lunedì al Sabato dalle 08,00 alle 20,00; in caso di prove/attività concertistiche del Conservatorio si può prevedere l'apertura anche nelle giornate festive dietro disponibilità del personale T.A. e predisponendo la presenza del personale T.A. per l'assistenza ai docenti/studenti e la pulizia dei locali.

La flessibilità dell'orario è consentita se autorizzata dal Direttore Amministrativo e se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.

L'orario flessibile consiste, di norma, nell'anticipare/posticipare l'orario di lavoro. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani o secondo le esigenze del Conservatorio.

Qualora le richieste siano superiori alle necessità, si farà ricorso alla rotazione tra il personale interessato.

Il Direttore Amministrativo, acquisita prioritariamente la disponibilità del personale, attribuirà gli incarichi sulla base delle effettive competenze e delle capacità maturate anche negli anni precedenti, considerando, altresì, un'equa distribuzione delle risorse attraverso una turnazione nello svolgimento degli incarichi.

Per il pagamento di eventuali ore di lavoro straordinario a progetto si rimanda agli artt. 31 e 32.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria organizzano la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza nelle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali ritardi nell'entrata in servizio sono recuperati nella stessa giornata mediante uscita posticipata, ovvero nei 30 giorni successivi con indicazione del recupero da effettuare da parte del Direttore amministrativo.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il Direttore Amministrativo può modificare l'orario giornaliero di servizio del personale T.A., stabilito per l'Anno Accademico, e i turni del personale coadiutore.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, nel rispetto delle attività didattiche o artistiche programmate dagli organi collegiali, è possibile attuare la chiusura del Conservatorio; su richiesta del Direttore Amministrativo e con parere favorevole del CdA, il Direttore può disporre la chiusura dell'Istituto nelle giornate del 24 Dicembre e/o 14 Agosto e/o in giornate prefestive.

Nel rispetto delle misure generali di contenimento della spesa della P.A. le ore di servizio non prestate devono essere recuperate prioritariamente tramite compensazione di attività aggiuntiva estensiva resa dal personale T.A. ed in subordine con:

- a. Giorni di ferie o festività sopresse;
- b. Crediti di lavoro derivati da prestazioni straordinarie;
- c. Mediante apposita disposizione di servizio del Direttore amministrativo.

I giorni di chiusura dell'Istituto vengono considerati giornate di ferie.

Nel caso in cui il dipendente abbia esaurito la disponibilità delle ferie si farà ricorso al recupero delle ore non effettuate d'intesa con la direzione Amministrativa.

Art. 15

Orario di ricevimento (*)

Al fine di limitare assembramenti all'interno degli uffici, i servizi di segreteria verranno svolti esclusivamente on-line o previo appuntamento secondo le disposizioni d'Istituto.

L'orario di ricevimento degli uffici amministrativi è funzionale all'apertura dell'Istituzione all'utenza.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it - E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Per l'Anno Accademico 2022/23 l'orario di ricevimento è così determinato:

DIREZIONE

Lunedì e Mercoledì dalle ore 11,00 alle 13,00 previo appuntamento da concordare con il Direttore Amministrativo o direttamente con il Direttore, e in casi urgenti e improrogabili, anche fuori appuntamento da concordare direttamente con il Direttore;

DOCENTI

previo appuntamento da concordare con l'ufficio didattico o con gli stessi docenti;

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Previo appuntamento, di norma nei giorni/orari seguenti:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00;

UFFICIO DI RAGIONERIA

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 16,30;

UFFICIO DIDATTICO

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 16,30;

UFFICIO PROTOCOLLO

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 16,30;

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) ed UFFICIO STAMPA

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 16,30;

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 12,00;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 16,30 (previo appuntamento telefonico o via e-mail);

TUTOR STUDENTI AFAM: incarico da assegnare

Lunedì e Mercoledì dalle ore 15,30 alle 17,30 previo appuntamento e in casi urgenti e improrogabili, anche fuori appuntamento da concordare direttamente con il docente incaricato;

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

(*) Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, in correlazione con le necessità istituzionali e con le esigenze connesse alla fruizione delle ferie del personale, gli orari di ricevimento possono subire modifiche.

Art. 16

Rilevazione delle presenze

La rilevazione delle presenze, di cui all'art. 10, comma 9 del CCNL AFAM 2006-09 (comma aggiunto dal comma 3 dell'art. 4 CCNL di cui all'Accordo 4 Agosto 2010), viene effettuata attraverso sistemi di rilevazione obiettiva con Badge elettronico per tutto il personale non docente dell'istituto. In caso di guasto, o per casi eccezionali di dimenticanza, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore o dal Direttore amministrativo. In caso di attività esterna all'Istituto, il personale è tenuto a certificare la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita, che sarà consegnato in Istituto al termine dell'attività lavorativa. In caso eccezionale di dimenticanza della firma sul foglio predisposto a tale scopo, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore o dal Direttore amministrativo.

Art. 17

Attività prestate oltre l'orario d'obbligo – Recuperi compensativi

Le ore di lavoro eccedenti l'orario di servizio obbligatorio vengono recuperate con ore di riposo compensativo che, concordate con il Direttore Amministrativo, avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica o nei periodi di minor necessità del personale T.A. da parte dell'Istituto.

In caso di necessità di ulteriori ore da prestare oltre l'orario d'obbligo, le stesse saranno effettuate prioritariamente dal personale disponibile e verranno recuperate con riposi compensativi, salvo disponibilità nel Fondo d'Istituto. In caso di maggiori offerte di disponibilità, verrà effettuata una rotazione.

Art. 18

Organizzazione del lavoro del personale T.A.

La predisposizione dell'organizzazione del lavoro del personale T.A. avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 32, c. 2, e dall'art. 36, c. 2 del CCNL vigente.

La Direzione Amministrativa individua il personale a cui assegnare le mansioni riconducibili ai profili professionali della relativa area contrattuale, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e ne dispone l'affidamento con lettere d'incarico, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno accademico, fatte salve eventuali modifiche in corso di anno accademico legate a sopravvenute esigenze organizzative, che vengono comunicate con nuovi ordini di servizio.

All'albo dell'istituto sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà consegnato alle RSU e alle OO.SS. che sottoscrivono il presente contratto.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it - E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Art. 19

Modalità di fruizione delle ferie

Entro il 31 Maggio di ogni Anno Accademico il personale T.A. presenta la richiesta delle ferie estive. Al personale che ne abbia fatto richiesta è assicurato il godimento di almeno 2 settimane continuative in conformità a quanto previsto dal CCNL vigente.

Dovrà comunque essere assicurata, durante il mese di Agosto, la seguente copertura minima dei servizi:

- Assistenti amministrativi: 1 unità di personale;
- Coadiutori: 1 unità di personale.
- Entro il 20 Giugno la Direzione amministrativa predispone il piano delle ferie estive.
- Entro il 30 Novembre di ogni Anno Accademico il personale T.A. può presentare richiesta di ferie e/o di riposi compensativi, derivanti da lavoro straordinario, da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche in occasione delle festività natalizie.
- Entro il 5 Dicembre la Direzione amministrativa predispone il piano delle ferie e/o dei recuperi.
- Entro 30 giorni antecedenti la sospensione delle attività didattiche per festività pasquali il personale T.A. può presentare richiesta di ferie e/o di riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
- Entro 8 giorni successivi la scadenza del termine di cui al comma precedente la Direzione amministrativa predispone il piano delle ferie e/o dei recuperi.

La fruizione di brevi periodi di ferie deve essere avanzata con una settimana di anticipo.

I giorni di ferie possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale a tempo determinato usufruisce dei giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno accademico entro la data di risoluzione del contratto.

Art. 20

Crediti di lavoro

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive) nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo d'Istituto.

A richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio le ore quantificate come attività aggiuntive estensive potranno essere cumulate e fruite come giornate di riposo.

Art. 21

Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, anche rinnovabili, comportanti ulteriori responsabilità o lo svolgimento di compiti di particolari responsabilità, rischio o disagi, sono attribuiti dal Direttore amministrativo con atto formale al personale appartenente alle diverse aree professionali, tenuto conto del titolo di studio, della preparazione professionale e delle capacità.

Art. 22

Assenze per malattia

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza (comma 11, art.2 del CCNL AFAM); la comunicazione può pervenire anche a mezzo e-mail. Le assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche e/o esami diagnostici sono normate dall'art.104 del CCNL AFAM 2016/18.

Art. 23

Permessi brevi

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al personale T.A. in servizio presso l'Istituto, sono concessi, per esigenze personali, a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere n° 36 ore nel corso dell'Anno Accademico. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro il mese successivo a quello della fruizione del permesso, con esclusione dei permessi fruiti nel mese di Dicembre che vanno recuperati entro il 31 Dicembre stesso.

Art. 24

Ritardi

Per ritardo si intende l'eccezionale posticipo dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Il ritardo deve essere comunicato telefonicamente all'Ufficio del personale o al Direttore amministrativo tempestivamente e recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, stabilito di concerto con il Direttore amministrativo.

CAPO V – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E T.A. DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI COMPENSI.

Il presente titolo riguarda le materie in oggetto di contrattazione integrativa dell'istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga totalmente o parzialmente impiegata a corrispondere compensi al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Art. 25

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fondo di Istituto)

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Il Fondo per i compensi accessori previsto per l'A.A. 2022/23, secondo il MFO è di € 59.970,00, comprensivo delle indennità fisse non oggetto di contrattazione (€7.500,00 Direttore amministrativo e €5.000,00 Direttore di ragioneria) e può essere integrato da finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dal Conservatorio finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale.

In caso di effettiva necessità il Fondo può essere integrato con altre risorse di bilancio per far fronte a maggiori esigenze didattiche, progettuali, di produzione e di ricerca.

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e non specificatamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:

1. Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di internazionalizzazione, di ricerca e di produzione artistica e per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione per cui la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive per importi non superiori a €8.500,00 pro-capite, eventualmente incrementabili di un ulteriore 15% ai sensi dell'art. 5, c.3 del CCNI 2021-23. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva. Qualsiasi attività artistica (orchestra, ensemble, ecc.) deve essere prioritariamente svolta dai docenti dell'organico del Conservatorio e/o in utilizzazione presso l'istituzione.
2. Progetti didattici per attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione.

La liquidazione dei compensi spettanti al personale docente per prestazioni aggiuntive, didattiche e di produzione avverrà entro il mese di Dicembre dell'anno di riferimento.

Le attività aggiuntive di insegnamento (ore aggiuntive), ai sensi dell'art.6 del CCIN del 29/07/2022, saranno esclusivamente a carico del bilancio dell'Istituzione e regolamentate dalle deliberazioni del Consiglio di amministrazione. Lo stanziamento a carico del bilancio delle ore di didattica aggiuntiva ammonta, per l'Anno accademico in corso, a €120.000,00.

Nessun compenso potrà essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo del docente incaricato e, come previsto dalle norme, verranno retribuite esclusivamente le ore di lezione effettivamente svolte.

Art. 26

Modalità di assegnazione

L'assegnazione di incarichi, per attività aggiuntive e incarichi specifici di cui al presente contratto integrativo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità e i tempi di svolgimento.

Le designazioni, individuazioni e/o qualsivoglia altra forma di incarico per qualsiasi Organo anche non previsto dallo Statuto, devono essere assegnate prioritariamente a docenti interni all'organico del Conservatorio (anche docenti in utilizzazione annuale al Conservatorio); a tal fine verrà richiesta loro la disponibilità tramite circolare e, qualora non vi sia disponibilità da parte degli stessi, gli incarichi potranno essere conferiti ad esperti esterni di comprovata competenza specifica.

Art. 27

Risorse destinate al personale docente e T.A.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota del Fondo d'istituto da assegnare al personale sia proporzionale al numero delle unità costituenti l'organico dell'Istituzione.

Considerato che per l'A.A. 2022/23 l'organico del Conservatorio assegnato dal MUR (allegato n.3 del D.M. 1178/2022) è costituito come di seguito specificato:

PERSONALE DOCENTE:

- n.24 Docenti di I fascia (tra cui n.1 con incarico di Direttore che mantiene l'attività didattica per l'A.A. in corso);

PERSONALE T.A.

- n.1 Direttore amministrativo Ep2
- n.1 Direttore di ragioneria Ep1
- n.2 Collaboratori di area III
- n.3 Assistenti di area II
- n.8 Coadiutori

le parti concordano di ripartire le quote da assegnare ai medesimi nella seguente misura percentuale:

- Docenti: 70%
- Personale T.A.: 30%

La quota assegnata al personale T.A. viene ripartita tra i Collaboratori, Assistenti e Coadiutori nella seguente misura percentuale:

- Collaboratori/Assistenti: 55%
- Coadiutori: 45%

Le eventuali economie dell'Anno Accademico che non verranno utilizzate, saranno riassegnate nell'esercizio finanziario successivo in maniera indistinta.

Ai docenti e al personale T.A. possono essere assegnate, a carico del Fondo d'Istituto, indennità, funzioni di coordinamento, progetti e mansioni varie per importi annui non superiori a €8.500,00 per i docenti e non superiori a €4.000,00 per il personale T.A., che possono essere maggiorati del 15% così come previsto dal CCNI Afam 2021/24.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria non possono percepire compensi a carico del fondo d'Istituto ad eccezione delle indennità previste dalle leggi vigenti.

Gli incarichi specifici, anche rinnovabili, comportanti ulteriori responsabilità o lo svolgimento di compiti di particolari responsabilità, rischio o disagi, sono attribuiti dal Direttore amministrativo con atto formale al personale appartenente alle diverse aree professionali, tenuto conto del titolo di studio, della preparazione professionale e delle capacità.

Fermo restando che i fondi stanziati dal CdA per la retribuzione delle ore di attività didattica aggiuntiva sono destinati esclusivamente alle attività svolte dai Docenti ai sensi dell'art.6 del CCNI AFAM del 29/07/2023, si approva il seguente quadro economico:

Fondo di istituto 2022/23 (in Euro)	
Didattica aggiuntiva a carico del Bilancio del Conservatorio	120.000,00
Fondo d'istituto 2023	59.970,00
Indennità Direttore amministrativo Ep2	7.500,00

RIBERA (AG)

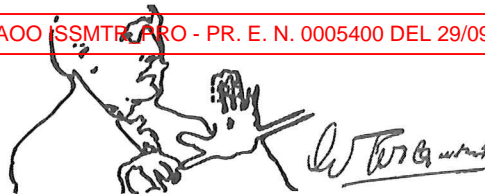
C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Indennità Direttore di ragioneria Ep1	5.000,00
Risorse totali oggetto di contrattazione	47.470,00
Personale docente (70%)	33.229,00
Personale T.A.(30%)	14.241,00

Ulteriori risorse e proventi per conto terzi saranno tempestivamente comunicate alle RSU e alle OO.SS. e confluiranno nel Fondo Integrativo d'Istituto e saranno oggetto di contrattazione.

Art. 28

Attività del personale docente retribuibili con il fondo dell'istituzione

La quota riservata ai docenti, disponibile alla contrattazione decentrata per l'A.A. 2022/23 risulta essere così formata:

- 70% di € 47.470,00 = € 33.229,00

Al fine di un migliore utilizzo delle risorse del fondo dell'istituzione e, allo stesso tempo, di un'efficace attuazione del Progetto istituzionale finalizzato alla didattica e alla produzione, per i docenti interni o in utilizzazione annuale del Conservatorio si potrà prevedere di volta in volta, secondo disponibilità di bilancio e previa delibera del CdA, il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento dei luoghi di prova e concerto; a tal fine l'interessato dovrà produrre le attestazioni giustificative delle spese sostenute.

Funzioni/Mansioni	Compenso unitario lordo per Anno Accademico
Vice direttore	€ 3.000,00
Incarichi per l'intero A.A.	
Referente per le produzioni artistiche del Conservatorio	€2.000,00
Referente coordinatore Ufficio Produzione del Conservatorio	€2.000,00
Referente Relazioni internazionali/Erasmus	€ 2.000,00
Referente per la preparazione e arrangiamenti dell'Orchestra	€ 2.000,00
Tutor Erasmus Docenti/Studenti	€ 2.000,00
Referente progettazione/riciesta accreditamento nuovi Corsi accademici	€ 2.000,00
Tutor studenti AFAM/Propedeutici (Guida matricole, Piani di studio, ecc.)	€ 1.500,00
Referente per l'attività di orientamento	€1.500,00
Referente coordinatore Big Band	€ 1.000,00

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it - E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Referente coordinatore Ensemble fiati e ottoni	€ 1.000,00
Referente coordinatore Ensemble Archi	€1.000,00
Referente coordinatore ensemble musica da camera	€1.000,00
Referente coordinatore ensemble jazz/pop-rock	€1.000,00
Referente Progetti Didattici extracurricolari	€ 1.000,00
Referente Stagione Concertistica/Saggi del Conservatorio	€ 1.000,00
Progetti di Ricerca/Terza Missione	€ 1.000,00
Referente Coordinatore Masterclass	€1.000,00
Referente per le Collaboratore con le sedi convenzionate	€ 1.000,00
Assistente Ufficio di Produzione	€1.000,00
Referente per il supporto agli studenti con disabilità	€800,00
Coordinatori (per singolo progetto)	
Progetti di produzione artistica interni ed esterni al Conservatorio	€350,00
Coordinatore Progetti orientamento	€500,00
Referenti del Progetto di Formazione Ricorrente e Permanente (FREP) per ogni strumento	
fino a n.30 ore	€ 500,00
da n.31 a 60 ore	€ 800,00
da n.61 a 90 ore	€1.000,00
oltre 91 ore	€1.500,00
Componenti di Commissioni per attività esterne al Conservatorio	
1. Commissioni d'esame nelle Sedi convenzionate con il Conservatorio	Compenso lordo per ciascun docente per ogni Commissione e per ogni giorno di attività
2. Graduatorie docenti nelle scuole esterne al Conservatorio	
A carico dell'Ente/scuola che contrattualizza il docente	

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Produzioni artistiche	Compenso lordo per ciascun docente per ogni Produzione artistica
1. Produzioni artistiche orchestrali (e/o di musica da camera) organizzate dal Conservatorio e/o nell'ambito della Federazione FEMURS	€ 50,00 giornaliera per un massimo di € 300,00

Le disposizioni del presente articolo si applicano all'intero AA 2022-23 anche per Delibere/Decreti emanati precedentemente alla data di approvazione del presente contratto.

Art. 29 Didattica aggiuntiva

La didattica aggiuntiva di titolarità e non titolarità, indispensabile per assicurare l'offerta formativa studentesca, destinata ai docenti a T. I. e T. D. è retribuita con fondi di bilancio a carico dell'Istituto secondo CCNL AFAM vigente e in base all'art. 5 del CIN 2006-09 del 2011.

Lo stanziamento relativo alla didattica aggiuntiva per l'A.A. 2022/23, che potrà essere incrementato su delibera del CdA secondo necessità, è pari a € 120.000,00 (Centoventimila/00).

Art. 30 Criteri e modalità di utilizzo delle risorse destinate al personale T. A.

Le risorse destinate al personale T.A. vengono finalizzate allo svolgimento sia di incarichi di carattere tecnico e amministrativo che di vigilanza e materiali comportanti l'assunzione di particolari responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione delle attività accademiche ed alla prestazione di ore di straordinario volte a garantire l'ordinario e straordinario funzionamento dei servizi amministrativi e didattici.

La quota riservata al personale T.A. disponibile alla contrattazione decentrata per l'A.A. 2022/23 risulta essere così formata:

La quota riservata al personale Tecnico Amministrativo, disponibile alla contrattazione decentrata per l'A.A. 2022/23 risulta essere così formata:

- 30% di € 47.470,00 = € 14.241,00

ripartita secondo la seguente percentuale:

- Collaboratori/Assistenti: 55% ossia € 7.832,55;
- Coadiutori: 45% ossia € 6.408,45.

Art. 31 Attività del personale T.A. retribuibili con il Fondo dell'Istituzione

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Considerando la necessità di svolgere gli impegni artistici e le attività didattiche del Conservatorio, la cui apertura è generalmente dalle 8,00 alle 20,00, si ritiene necessario potenziare l'assistenza del personale T.A.; per tali attività è indispensabile utilizzare il personale T.A. in servizio, che si renderà disponibile, anche tramite progetti specifici.

Il servizio prestato oltre il normale carico di lavoro dà diritto all'accesso al Fondo d'istituto e, secondo quanto disposto dall'art.7 del CCNI 2021/24, tale servizio può prevedere prestazioni aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo, remunerate con le indennità orarie previste dal presente Contratto integrativo, anche per attività che potranno svolgersi in orari notturni e/o festivi. Tali prestazioni devono essere certificate mediante sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze o, in assenza di tale possibilità (es. incarico esterno al Conservatorio), tramite una autocertificazione dell'interessato che sarà oggetto di controllo ai fini del computo delle ore di servizio prestate.

Le ore di lavoro straordinario, se autorizzate, devono essere retribuite con il Fondo d'istituto e possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri.

Al fine del migliore utilizzo delle risorse del fondo dell'Istituzione e di una distribuzione ottimale rispetto a tutte le categorie di personale, verrà effettuata, a seguito di disponibilità resa dagli interessati, una rotazione del personale tenendo conto delle effettive professionalità ed esperienze maturate degli interessati.

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico ed amministrativo verranno retribuite secondo gli importo appresso indicati:

AREA III - COLLABORATORI

Compiti	n° unità	Compenso lordo
Intensificazione del lavoro oltre l'orario d'obbligo per assistenza attività didattiche e/o artistiche interne o esterne.	Secondo le necessità del Conservatorio	€ 19,00/h

AREA II - ASSISTENTI

Compiti	n° unità	Compenso lordo
Intensificazione del lavoro oltre l'orario d'obbligo per assistenza attività didattiche e/o artistiche interne o esterne.	Secondo le necessità del Conservatorio	€ 18,00/h

AREA I - COADIUTORI

Compiti	n° unità	Compenso lordo
Intensificazione del lavoro oltre l'orario d'obbligo per assistenza attività didattiche e/o artistiche interne o esterne.	Secondo le necessità del Conservatorio	€ 16,00/h
Incarichi per piccole manutenzioni e/o riparazioni.	Secondo le necessità del Conservatorio	da € 25,00 a € 50,00 (a seconda del tipo di incarico)

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Spetta alla Direzione Amministrativa procedere al controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'Anno Accademico.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi e delle attività aggiuntive verrà privilegiato anche il raggiungimento degli obiettivi ottenuti nei progetti precedenti.

Il Direttore Amministrativo, acquisita la disponibilità del personale T.A., attribuirà gli incarichi sulla base delle effettive competenze, nonché, tenuto conto della particolare natura dell'incarico, delle capacità maturate anche negli anni precedenti senza tralasciare l'esigenza della turnazione al fine di garantire pari opportunità di accesso al Fondo.

Nel caso di esaurimento del fondo di Istituto o nell'eventualità di superamento delle 6 ore giornaliere aggiuntive, le ore ulteriormente eccedenti verranno recuperate con ore di riposo compensativo che, concordate con il Direttore Amministrativo, avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica o nei periodi di minor necessità del personale T.A. da parte dell'Istituto.

Art. 32

Lettera d'incarico

Il Direttore e il Direttore Amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera, dove viene specificato il nominativo, gli impegni orari e il relativo compenso lordo onnicomprensivo.

Art. 33

Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del bilancio dell'istituto (es: ore aggiuntive dei docenti) vengono liquidati in unica soluzione, a conclusione dell'attività svolta, entro il mese di Dicembre dello stesso Anno Accademico .

I compensi a carico del fondo d'Istituto vengono liquidati, secondo disponibilità di bilancio, a conclusione dell'incarico assegnato o, su richiesta dei singoli fruitori, con liquidazione quadrimestrale

CAPO VI – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 34

Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento

L'attività di aggiornamento si configura come un diritto/dovere del personale docente e tecnico-amministrativo.

L'attività di formazione ed aggiornamento del personale è finalizzata ad accrescere le conoscenze e le capacità individuali e a sviluppare la professionalità del personale docente e T.A. costituendo strumento di innalzamento del livello qualitativo dei servizi offerti dalla Istituzione.

La partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento e le relative modalità di accesso, fatte salve le attività programmate dal Ministero, è deliberata per il personale docente dal consiglio Accademico, mentre per il personale T.A. è disposta dal direttore Amministrativo o autorizzata dal medesimo, su istanza del dipendente.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

La partecipazione da parte del personale docente ad iniziative di formazione ed aggiornamento, entro i limiti previsti dall'art. 13, non esonera dall'adempimento degli obblighi di servizio.

Il personale T.A. può partecipare ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla

realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali e viene considerata come formazione in servizio.

Pertanto, il personale T.A. ha diritto al recupero compensativo delle ore di partecipazione al corso se tenuto fuori dall'orario di servizio.

CAPO VII – PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Art. 35

Fruizione dei permessi per diritto allo studio

I permessi per diritto allo studio sono concessi, a domanda, sulla base della normativa vigente e sono fruibili per un massimo di 150 ore individuali in corrispondenza dell'anno solare per il quale è stata presentata l'istanza.

Per il personale con contratto di lavoro part-time o ridotto, le ore di permesso complessivamente fruibili devono essere rapportate all'orario di servizio.

Ai fini dell'individuazione del contingente di personale pari al 3% va considerata come base di calcolo la dotazione organica dell'istituzione. Il Direttore determina i permessi concedibili distribuendoli proporzionalmente tra il personale docente e T.A. indipendentemente dal loro profilo professionale.

UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Art. 36

Diritto allo studio degli studenti diversamente abili

L'assistenza di base agli studenti diversamente abili è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e la sua concreta attuazione contribuisce a realizzare il diritto allo studio costituzionalmente garantito.

L'assistenza di base di competenza dell'Istituzione va intesa come il primo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13, c.3, della legge n.104/92.

L'attività di base, garantita dall'Istituzione, è attività interconnessa con quella didattica: queste due tipologie di azioni devono concorrere alla integrazione della persona diversamente abile secondo un progetto unitario che vede coinvolti tutti gli operatori (Direttore, Docenti, Personale T.A., Genitori, Tecnici della riabilitazione, ecc.) in un disegno formativo collocato all'interno della programmazione didattica.

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

L'istituzione garantisce l'assistenza di base agli studenti diversamente abili mediante ogni possibile forma di organizzazione del lavoro, nel rispetto delle relazioni sindacali stabilite dalla contrattazione, utilizzando tutti gli strumenti di gestione delle risorse man mano previsti dall'ordinamento.

NORME FINALI

Art. 37

Informazione, monitoraggio e verifica

Il Direttore, il Presidente le RSU e le OO.SS. concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta.

In caso di problemi interpretativi l'eventuale accordo raggiunto sostituirà la clausola controversa a partire dalla data della sua modifica.

Art. 38

Validità e durata

Il presente Contratto d'Istituto ha validità a partire dall'Anno Accademico 2022/23 e comunque sino alla sottoscrizione del successivo Contratto Integrativo d'Istituto; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua durata, su richiesta di una delle parti o di una OO.SS. rappresentativa del comparto.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di sopravvenute innovazioni legislative e /o contrattuali.

L'ipotesi di contratto collettivo integrativo, definita dalle parti, corredata da apposita relazione tecnico-finanziaria e relazione illustrativa, redatta dal Direttore amministrativo, è inviata ai revisori contabili entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte dell'Organo competente, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni.

Per quanto non previsto nel presente Contratto si applicano le norme del CCNL 16/02/2005, CCNL 04/08/2010, CCNI 12/07/2011, CCNL 19/04/2018, CCNI per il triennio 2021/24 siglato in data 29/07/2022.

Art. 39

Pubblicazione del contratto d'Istituto

Il presente contratto, comprensivo delle relazioni, sarà inviato ai Revisori dei Conti per la necessaria certificazione di compatibilità finanziaria e verrà affisso all'Albo e pubblicato sul sito-web del Conservatorio entro cinque giorni dalla sottoscrizione.

Sarà, inoltre, affisso dalle RSU all'Albo sindacale.

La seduta è sciolta alle ore 17,15

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) - ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 - Partita IVA: 02834540847



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Ribera, li 28/09/2023

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

Il Presidente
Dott. Giuseppe Tortorelli

Il Direttore
M° Riccardo Ferrara

Per la parte sindacale:

le RSU:

M° Mario Aroldiacono

M° Roberta Faja

FLCGIL: ASSENTE

CISL AFAM: ASSENTE

UIL RUA: ASSENTE

UNAMS: ASSENTE

CONFSAL SNALS: ASSENTE

RIBERA (AG)

C.so Umberto I, n°359 - Via Roma, n° 21 - 92016 Ribera (Ag) – ITALIA - Tel. (+39) 0925.61280

Sito web: www.conservatoriotoscanini.it -E-mail: segreteria@istitutotoscanini.it - PEC: istitutotoscanini@pec.it

Codice Fiscale: 920071008842 – Partita IVA: 02834540847