



## ARTURO TOSCANINI

### Verbale n.126

del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "A. Toscanini"

Il giorno **dieci** del mese di **Dicembre** dell'Anno **2024**, alle ore 15,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria e in modalità mista, giusta convocazione del Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica atti di gestione**
- 2) **Nomina Vice Presidente Cda**
- 3) **Nomina RPCT**
- 4) **Presenza d'atto Decreti di Assegnazione finanziamenti Ministeriali e Regionali**
- 5) **PAIP 2024/25 Reclutamento –Contratti di collaborazione A.A. 2024/25**
- 6) **Reclutamento- Bando e incarichi Pianisti accompagnatori**
- 7) **Integrazione/rettifica Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca**
- 8) **Laboratori/ Produzioni/Masterclass**
- 9) **Convenzioni**
- 10) **Ampliamento Offerta Formativa –Presenza d'atto Decreto di Accreditamento n. 1963 del 06/12/2024 e avvio nuovi Triennali Corsi Fagotto, Oboe, Saxofono**
- 11) **Autorizzazione variazioni di bilancio**
- 12) **Autorizzazione sanatoria procedura di acquisizione Servizi Eurolingue giusta convenzione A.A. 2023/24**
- 13) **Rendiconto Finanziamento regionale ex Legge Regionale n. 3 del 31 gennaio 2024**
- 14) **Proroga termini acquisizione ISEE studenti**
- 15) **Lavori/Acquisti/Incarichi**
- 16) **Rendicontazione introiti 5xmille anno finanziario 2023 (contributi 2022)**
- 17) **Arretrati spese di funzionamento**
- 18) **Varie ed eventuali**

Sono presenti i Signori:

COMPONENTE	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Giuseppe Tortorici	SI	

Direttore	Mariangela Longo	SI	
Rappresentante MUR	Giovanni Ruvolo	SI	
Rappresentante Docenti	Luca Nostro	SI	
Rappresentante studenti	Samuele Di Leo	SI	

Presente il Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Padovano.

Il Presidente dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta.

Viene designato all'unanimità il Direttore Amministrativo quale segretario verbalizzante che ne assume le funzioni.

### **Si tratta il primo punto dell'O.d.g: Ratifica atti di gestione**

Il Consiglio, condividendone pienamente il contenuto, **ratifica all'unanimità** i seguenti atti di gestione, salvo le eccezioni espressamente indicate e approvate a maggioranza:

- Decreti del Presidente nn. 28, 30 e 31
- Decreti del Direttore dal n.305 al n.317\*
- Contratti elencati nel prospetto allegato e redatto dall'ufficio personale (All. 1), tra cui il contratto a tempo indeterminato del Prof. Andrea Ferrario CODI/02 sottoscritto con presa di servizio in data odierna, a seguito delle dimissioni del Prof. Simone Rinaldo, accolte con D.D. 315/2024, per ottimizzazione di sede e scorrimento della graduatoria del relativo Concorso a cattedra ex DM180 gestito dal Conservatorio capofila di Cosenza..
- Elenco decisioni a contrarre del Direttore Amministrativo (All. 2)
- Elenco Contratti per forniture di beni e servizi del Direttore Amministrativo (All. 3)
- Progetto esecutivo OSAKA prot. 8278/2024
- Piano di studi prot. 9551/2024 delle due dottorande Martina Mazzola e Alida Capobianco approvati dal Collegio Dottorale nel verbale n.2 del 25/11/2024 e dal Consiglio Accademico al secondo punto \*
- Richieste attuazione Federazioni Femurs, note prot. 9564/2024 e 9566/2024, e Federazione vigente con Conservatorio di Palermo prot.9565/2024, ai fini didattici

\* la ratifica del D.D. 305/2024 e dei Pds 9551/2024 viene deliberata a maggioranza con astensione del Consigliere Prof. Ruvolo

### **Si tratta il secondo punto dell'O.d.g: Nomina Vice Presidente Cda**

#### **Delibera n. 108**

Il Consiglio, su proposta del Presidente, **all'unanimità delibera** di nominare la Direttrice Prof.ssa Mariangela Longo in qualità di Vice Presidente del Cda per il triennio accademico 2024/27

**Si tratta il terzo punto dell'O.d.g: Nomina RPCT**

#### **Delibera n. 109**

Il Consiglio, considerato le indicazioni ANAC vigenti, **all'unanimità delibera** di nominare la Direttrice Prof.ssa Mariangela Longo in qualità di RPCT per il triennio accademico 2024/27

**Si tratta il quarto punto dell'O.d.g: Presa d'atto Decreti di Assegnazione finanziamenti Ministeriali e Regionali**

Il Consiglio all'unanimità prende atto dei seguenti Decreti di finanziamento MUR AFAM:

- **D.D.G n.1802** del 22/11/2024 Finanziamenti per Edilizia AFAM ex art. c. 1 lett. b) D.M. 338/2022 - €7.379.323
- **D.D.G n. 311/2024** di assegnazione finanziamento OSAKA 2024 -€90.000
- **DDG n. 362/2024** di assegnazione 40% del finanziamento OSAKA di cui al DDG n. 311/2024-€36.000
- presa d'atto dell'avvenuto **saldo del finanziamento ex art. 3 DM 338** (€70.566,00) per acquisto strumenti per complessivi -€158.772,93
- **D.M 1801 del 22/11/2024** Fondo di funzionamento MUR A.A. 2024/25- €124.285

Il Consiglio all'unanimità prende atto dei seguenti Decreti di finanziamento Regione Sicilia

- **D.D.G n. 2232/2024** relativo alla graduatoria provvisoria per assegnazione alle Istituzioni AFAM siciliane delle borse di dottorato fondi FSE – assegnate n.2 Borse al Conservatorio Toscanini con il punteggio più alto della graduatoria
- **DDS n.2080 del 14/11/2024** di assegnazione fondo regionale di funzionamento A.A. 2022/23 e A.A. 2023/24 per un ammontare totale di c.a. €11.000

#### **Delibera n. 110**

**Il Consiglio all'unanimità delibera** di dare avvio al progetto esecutivo OSAKA, con l'ingaggio ufficiale del Compositore giapponese già individuato, e alle successive fasi preliminari relative all'organizzazione del viaggio e di tutta la logistica necessaria per la realizzazione e la buona riuscita della complessa produzione internazionale, dandone mandato al Direttore e al Direttore Amministrativo con il supporto degli uffici amministrativi.

**Si tratta il quinto punto dell'O.d.g: PAIP 2024/25 Reclutamento –Contratti di collaborazione A.A. 2024/25**

#### **Delibera n. 111**

## **Il Consiglio,**

- preso atto di quanto deliberato in merito alle esigenze didattiche dal Consiglio Accademico al punto tre del verbale n.108/2024,
- stante l'urgente necessità di coprire l'intera offerta formativa e tutti gli insegnamenti correlati tramite i Contratti di Collaborazione Continuata e Continuativa,
- visto il relativo prospetto riassuntivo costi allegato al presente verbale (All 4),
- accertata e confermata dalla Direttrice Amministrativa la capienza nel bilancio di previsione 2024 relativamente al costo complessivo lordo dipendente riportato nel suddetto prospetto costi,

## **all'unanimità delibera di:**

- autorizzare la spesa relativa al totale compensi lordo dipendente, come indicati nell'allegato prospetto secondo parametri vigenti, a carico del capitolo 12.5 del bilancio di previsione 2024,
- disporre che la spesa relativa agli oneri derivanti dalla liquidazione dei suddetti compensi sia a carico del bilancio di previsione 2025.

## **Si tratta il sesto punto dell'O.d.g: Reclutamento- Bando e incarichi Pianisti accompagnatori**

### **Delibera n. 112**

## **Il Consiglio,**

- visto l'ampliamento di organico deliberato dal precedente C.A. con delibera al punto 2 del verbale n.100/2024 e Cda con delibera al punto 2 del verbale n.114/2024
- in attuazione del D.M. 430/24 e delle specifiche Note MUR 6000/24 e 14764/24
- nelle more della registrazione del Decreto MUR di approvazione dell'ampliamento di organico assegnato a conferma della relativa facoltà assunzionale,

## **all'unanimità delibera di:**

procedere alla rilevazione interna per un concorso riservato per n.2 pianisti accompagnatori per il canto e strumento, secondo **Schema Bando approvato dal C.A. con delibera al quarto punto del Verbale 108/2024**, e a seguire, ove necessario, di bandire il relativo concorso a tempo indeterminato/determinato.

### **Delibera n. 113**

## **Il Consiglio,**

- nelle more dell'espletamento delle suddette procedure di cui alla delibera n.112 di questo verbale,
- viste l'impellente necessità didattica di attribuire incarichi per i profili dei pianisti accompagnatori indispensabili per consentire il normale svolgimento delle lezioni delle classi di canto e per la preparazione dei relativi esami di terza sessione A.A. 2023/24,

## ARTURO TOSCANINI

- considerata la legittima proroga della procedura selettiva pubblica dei pianisti accompagnatori prot. 2021 del 26/04/23 – C2 ex avviso prot.1887 del 18/04/23, disposta con D.D. 316/2024 già ratificato da questo Cda al Primo Punto del presente Verbale,

### **delibera all'unanimità di:**

- autorizzare l'assegnazione di n. 400 ore ai pianisti accompagnatori inseriti nella graduatoria vigente del Conservatorio A. Toscanini, prorogata con D.D. 316/2024, da espletare fino ad avere titolo all'esito dei suddetti Concorsi a tempo indeterminato/ determinato e in ogni caso entro e non oltre il 26/04/2024,
- autorizzare la spesa relativa ai compensi lordo dipendente delle suddette n. 400 ore a carico del Bilancio di previsione 2024
- disporre che la spesa relativa agli oneri derivanti dalla liquidazione dei suddetti compensi sia a carico del Bilancio di previsione 2025.

### **Si tratta il settimo punto dell'O.d.g: Integrazione/rettifica Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca**

#### **Delibera n. 114**

#### **Il Consiglio,**

- visto il verbale del Collegio dottorale n.2/2024,
- visto il verbale C.A. n. 108/2024
- illustrate dal Direttore la necessità delle modifiche apportate dai suddetti organi

#### **all'unanimità approva**

la modifica del regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca approvato dal C.A. in allegato al relativo verbale n.108 prot. 9562 del 2/12/2024. Il Regolamento, così revisionato, sarà emanato con Decreto del Direttore.

### **Si tratta l'ottavo punto dell'O.d.g: Laboratori/ Produzioni/Masterclass**

#### **Delibera n. 115 - Laboratori**

#### **Il Consiglio,**

#### **all'unanimità approva**

per quanto di propria pertinenza, i laboratori approvati dal C.A. al punto 6 del verbale n. 108/2024, inclusi quelli interdisciplinari e interdipartimentali, inseriti nella programmazione didattica nell'ambito del monte ore e/o della didattica aggiuntiva dei docenti, essendo tali attività previste dal PAIP 2024/25 e consentite secondo i parametri del CCNL AFAM vigente.

## **Delibera n. 116 - Produzioni**

### **Il Consiglio,**

- considerato gli imminenti eventi di Natale presso il Cine Teatro Lupo di Ribera e, nell'ambito della Stagione Concertistica, presso il Teatro Pirandello di Agrigento,
- considerato che per il concerto di Natale al teatro Pirandello era stata preventivata una spesa di €5.700 oltre oneri,
- visto che le spese preventivate per i professionisti interni o esterni necessari per entrambi i concerti ammontano, secondo quanto calcolato dal direttore di produzione e riportato dalla Direttrice, a circa €6.500 oltre oneri,
- accertato che le spese per due produzioni consecutive con lo stesso programma consentono di ammortizzare i costi per l'Orchestra,
- considerato altresì gli importanti e imminenti eventi dell'11 Gennaio e del 18 Gennaio, quest'ultimo comunicato in via ufficiosa dagli organizzatori, per il concerto inaugurale di Agrigento Capitale della Cultura 2025 alla presenza del Presidente della Repubblica

### **all'unanimità delibera**

di autorizzare la spesa per le esigenze di produzione di seguito elencate e correlate anche alla Stagione Concertistica in itinere:

- spesa complessiva necessaria per consentire la buona riuscita degli eventi natalizi del 18 e 20 Dicembre incluso il contratto della Guest Artist Daria Biancardi, Artista apprezzata a livello internazionale, pari a €1.650,00 + iva e/o oneri se dovuti, comprensivi di compenso e spese vitto e alloggio per n.2 giorni di prova e concerto del 20 Dicembre al Teatro Pirandello
- riprese professionali audio- video dell'evento dell' 11 Gennaio al Teatro Pirandello con l'Artista internazionale ospite M° Enrico Pieranunzi, previa richiesta di preventivo di spesa
- le spese che la Direzione riterrà necessarie per la buona riuscita dell'imminente ed importante evento del 18 Gennaio per Agrigento Capitale della Cultura 2025, secondo programma ancora da definire

## **Delibera n. 117 -Masterclass**

### **Il Consiglio,**

- considerata la valenza didattica delle Masterclass nel piano dell'offerta formativa, già incluse nel PAIP 2024/25,
- vista la delibera del C.A. al punto 6 del verbale 108/2024,

### **all'unanimità delibera**

di autorizzare la spesa per la Masterclass del M° Mazzarino accettando la proposta economica prot. n. 9420 del 27/11/24 già approvata dal C.A. nel suddetto verbale

## **Si tratta il nono punto dell'O.d.g: Convenzioni**

### **Delibera n. 118**

#### **Il Consiglio**

- vista la proposta di integrazione della Convenzione Eurolingue che consente la possibilità di erogare corsi di formazione e di aggiornamento di lingua inglese da destinare a tutto il personale docente e non docente per due livelli differenziati
- considerata l'importanza della conoscenza della lingua inglese per le nuove sfide sulla internazionalizzazione a cui sono chiamate tutte le Istituzioni AFAM e universitarie italiane,

#### **all'unanimità delibera**

di approvare la Convenzione così ampliata, approvata dal C.A. e allegata al relativo verbale n. 108/2024

### **Delibera n. 119**

#### **Il Consiglio**

- considerata la interessante proposta prot. 9419 del 27/11/2024 pervenuta dall'Associazione Musikante, che offre la possibilità di n. 2 concerti retribuiti agli studenti e n.1 concerto big band con spese service, back line e accoglienza a loro carico,
- la relativa delibera di approvazione del Consiglio Accademico al punto 7 del verbale n. 108/2024,

#### **all'unanimità delibera**

di approvare la Convenzione prot. 9419 del 27/11/2024 e la relativa proposta di collaborazione con il Conservatorio.

**Si tratta il decimo punto dell'O.d.g: Ampliamento Offerta Formativa –Presenza d'atto Decreto di Accreditamento n. 1963 del 06/12/2024 e avvio nuovi Triennali Corsi Fagotto, Oboe, Saxofono**

### **Delibera n. 120**

#### **Il Consiglio**

- preso atto del Decreto di Accreditamento MUR n. 1963 del 06/12/2024 dei nuovi Corsi Accademici Triennali di:
  - DCPL24 - Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO Indirizzo: GENERICO;
  - DCPL36 - Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE Indirizzo: GENERICO;
  - DCPL41 - Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO Indirizzo: GENERICO;

#### **all'unanimità delibera**

di dare avvio ai suddetti Corsi mediante Bando di ammissione straordinaria e con l'occasione di sanare tutte le domande tardive e/o manifestazioni di interesse nel frattempo pervenute al Conservatorio relativamente alle ammissioni straordinarie per l'A.A. 2024/25

## **Si tratta l'undicesimo punto dell'O.d.g: Autorizzazione variazioni di bilancio**

### **Delibera n. 121**

Il Direttore Amministrativo prende la parola e illustra ai componenti del Consiglio di Amministrazione la necessità di procedere alle variazioni al Bilancio di previsione 2024 nn. 23-24-25 come da prospetto allegato (Allegato n. 5).

### **Il Consiglio**

- Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
- Visto il prospetto allegato;
- Considerato che si tratta di nuove entrate

### **all'unanimità delibera**

di approvare le variazioni al Bilancio di previsione 2024 nn. 23 - 24 - 25.

## **Si tratta il dodicesimo punto dell'O.d.g: Autorizzazione sanatoria procedura di acquisizione Servizi Eurolingue giusta convenzione A.A. 2023/24**

### **Delibera n. 122**

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio di Amministrazione che nell'A.A. 2023/2024 il Conservatorio ha stipulato con l'operatore economico EUROLINGUE SCHOOL Srl Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, con sede legale in viale dei Pini, 20 ad Agrigento Partita iva N 02704870845, la convenzione prot. n. 7469 del 09/12/2023 per lo svolgimento di corsi di lingua inglese in favore degli studenti dell'istituto.

Le lezioni riguardavano n. 4 corsi tenuti dalla prof.ssa Veny Sortino dal 31/01/2024 all'11/10/2024 come dettagliato nei registri acquisiti al prot. n. 9140 del 21/11/2024 per n. 213 ore complessive, per un importo complessivo pari ad €4.740,00.

Tuttavia, in sede di emissione e liquidazione della fattura elettronica si è rilevata la mancanza *ab origine* della corretta procedura di acquisto della fornitura ai sensi del D. Lgs 36/2023 determinando la mancata assunzione del CIG richiesto obbligatoriamente per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Direttore Amministrativo fa presente, altresì, che l'attività è stata effettivamente svolta con relativo rilascio delle certificazioni di lingua inglese agli studenti che hanno superato l'esame finale e pertanto, l'ente è tenuto al pagamento della prestazione eseguita atteso che è stato ingenerato un affidamento del terzo con la stipula della convenzione determinando un reale arricchimento da parte dell'Ente. Le somme sono dovute e si chiede al Consiglio di autorizzare una procedura di acquisto dei corsi di lingua inglese di cui si tratta, ora per allora, per evitare danni derivanti da eventuali cause legali.

### **Il Consiglio**

- Visti gli atti depositati



- Rilevata la necessità di procedere alla corretta liquidazione del compenso dovuto

### **all'unanimità delibera**

di autorizzare il Direttore Amministrativo a procedere ad una procedura di sanatoria attraverso una decisione a contrarre ora per allora con affidamento diretto fuori Mepa di importo pari ad € 4.740,00 in favore dell'operatore economico EUROLINGUE SCHOOL Srl Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, con sede legale in viale dei Pini, 20 ad Agrigento Partita iva N 02704870845 al fine di estrarre il CIG essenziale per la liquidazione della fattura elettronica.

**Si tratta il tredicesimo punto dell'O.d.g: Rendiconto Finanziamento regionale ex Legge Regionale n. 3 del 31 gennaio 2024**

### **Delibera n. 123**

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio di Amministrazione la rendicontazione delle somme pari ad € 291.000,00 riconosciute in favore del Conservatorio dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana con D.D.G. n. 418 del 04/03/2024.

L'Allegato A al D.D.G. n. 418 del 04/03/2024 individua le “modalità per i trasferimenti di sostegni economici sotto forma di contributi straordinari per interventi volti alla valorizzazione dell'identità siciliana, ai restauri e alla promozione delle attività artistiche, di cui all'art.9 e all'art. 134 della Legge Regionale n. 3 del 31 gennaio 2024”, precisando che le spese ammissibili sono:

- Spese per risorse umane interne;
- Spese per risorse umane esterne o professionali;
- Spese di viaggio, residenzialità e vitto/alloggio;
- Spese per la manutenzione di attrezzature e arredi;
- Spese per attività di pubblicizzazione, promozione e diffusione;
- Spese per istituzione di borse di studio;
- Spese generali ed accessorie;
- Spese condominiali;
- Spese per manutenzione ordinaria e pulizia.

Sono altresì, indicate le spese non ammissibili:

- spese non connesse alle attività programmate del contributo;
- spese di investimento;
- spese di manutenzione straordinaria della sede e/o dei beni dell'ente;
- spese sostenute e/o relative ad anni diversi da quello a cui è attestato il contributo;

- sanzioni finanziarie (es. ritardi o inadempienze alle condizioni contrattuali stipulate con fornitori);
- ammende (ritardi pagamento delle imposte, rateizzazioni Equitalia INPS, IRPEF etc.);
- costi delle azioni legali;
- interessi passivi (es. scopertura bancaria);
- interessi dovuti (es. interessi per ritardato pagamento);
- Imposte di bollo;
- Mutui ipotecari.

Il Consiglio di Amministrazione, con verbale n. 113 prot. n. 1054 del 22/02/2024 e, successivamente, con delibera n. 35 del 15/05/2024, ha previsto di utilizzare il finanziamento per le seguenti finalità:

- € 100.000,00 per progetti di produzione/ricerca/masterclass/internazionalizzazione;
- € 170.000,00 per ore di didattica aggiuntiva;
- € 21.000,00 per spese di funzionamento

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2024, il Consiglio ha destinato le entrate regionali ai seguenti capitoli di spesa:

- Cap. 4.1 “Spese per Masterclass” € 40.000,00;
- Cap. 12.1 “Fondo ore didattica aggiuntiva (ore eccedenti)” € 170.000,00;
- Cap. 26.0 “Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti” € 5.000,00;
- Cap. 35.0 “Trasporti e facchinaggio” € 16.000,00;
- Cap.41.0 “Produzione artistica” € 60.000,00;

Ciò posto, si rileva che l'Assessorato erogatore delle somme richiede, ai fini della rendicontazione del finanziamento, le somme effettivamente pagate (mandati di pagamento quietanzati) al 31/12/2024.

Tale requisito ha determinato, a consuntivo, una revisione della distribuzione delle entrate regionali sui capitoli di spesa, sempre all'interno delle finalità indicate nel D.D.G. n. 418 del 04/03/2024.

Il dettaglio delle spese sostenute è riportato nel prospetto che si allega. (Allegato n.6 )

Si precisa che, rispetto al progetto iniziale, sono state introdotte le spese relative al cap. 12.5 “Contratti di collaborazione”. Tali spese rientrano tra quelle finanziabili secondo quanto indicato nell'Allegato A al D.D.G. n. 418 del 04/03/2024.

## Il Consiglio

- Visto il D.D.G. n. 418 del 04/03/2024 e il relativo Allegato;
- Vista la relazione del Direttore Amministrativo

**all'unanimità delibera di**

destinare le somme erogate ai sensi del D.D.G. n. 418 del 04/03/2024 ai seguenti capitoli di spesa:

CAPITOLO DI SPESA	Costi
4.1 Spese per Masterclass	€ 7.525,00
12.1 Fondo ore didattica aggiuntiva (ore eccedenti)	€ 154.874,03
12.5 Contratti di collaborazione	€ 86.272,98
26.0 Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	€ 15.835,50
35.0 Trasporti e facchinaggio	€ 11.693,65
41.0 Produzioni artistiche	€ 59.990,36

e di approvare la rendicontazione esposta nel prospetto allegato.

**Si tratta il quattordicesimo punto dell'O.d.g: Proroga termini acquisizione ISEE studenti**

**Delibera n. 124**

**Il Consiglio**

- considerate le istanze degli studenti pervenute (prot. nn. 9476, 9556, 9656, 9062 del 2024), con i quali chiedono di prorogare i termini per l'acquisizione dell'ISEE Universitario e quindi il ricalcolo delle tasse,

**all'unanimità delibera di**

1. integrare nel Regolamento delle Tasse (già approvato con Delibera CdA n. 16 del CdA n. 115 del 10 aprile 2024) nel paragrafo 4. *Esoneri e benefici* il seguente testo:  
«Qualora lo studente rilasci il consenso all'acquisizione dell'ISEE oltre il termine indicato nel bando di ammissione verrà applicata **una mora pari a 50,00 Euro**. Per rilasciare il consenso all'acquisizione dell'ISEE oltre il termine si dovrà inviare un'istanza alla Segreteria del Conservatorio mediante email (PEC o PEO); la Segreteria provvederà poi al ricalcolo delle tasse, previo pagamento della mora suddetta».
2. nel paragrafo *Iscrizioni tardive* integrare il seguente testo:  
«Si rimanda al paragrafo 4. *Esoneri e benefici* qualora sia superato il termine ordinario di acquisizione dell'ISEE.»

**Si tratta il quindicesimo punto dell'O.d.g: Lavori/Acquisti/Incarichi**

## **Delibera n. 125**

### *Manutenzione ordinaria immobili*

Si rende necessario e urgente procedere all'affidamento diretto dei lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile sede centrale sito in Corso Umberto I, 359, Ribera, atteso che in data 26 novembre 2024, a seguito di una breve pioggia notturna, vi sono state infiltrazioni di acqua piovana dal soffitto del corridoio del primo piano.

Inoltre, è necessario sostituire gli interruttori di comando delle luci in due aule perché non funzionanti e riparare, anche successivamente, oltre 10 tapparelle guaste.

Nel plesso della sede distaccata di Via Roma, 21 si rileva la perdita di acqua dal rubinetto del bagno uomini.

E' stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Tavormina Salvatore, che ha anticipato per le vie brevi un preventivo di spesa per un importo pari a € 4.815,00 + iva.

### *Connessione rete Fibra due sedi + potenziamento Wifi in corso Umberto, 359*

A seguito di sopralluogo effettuato dal responsabile commerciale della Tim S.p.A. in collaborazione con due tecnici della stessa azienda, è pervenuto al Conservatorio la seguente offerta commerciale:

- connessione in fibra delle due sedi (corso Umberto e via Roma);
- connessione di backup per sede di corso Umberto;
- installazione e configurazione rete LAN con switch, router, access point wifi per implementare rete fisica (servizio della segreteria di corso Umberto) e rete wifi in tutto l'istituto (a servizio della didattica e studenti in entrambe le sedi);
- installazione e configurazione centralino telefonico e telefoni IP (2 telefonate in contemporanea) per uffici, postazioni operatori e nuove postazioni stampanti di rete;
- configurazione, aggiornamento e formazione relativa al Firewall.

<b>Riepilogo costi secondo preventivo TIM pervenuto in data 03/12/2024</b>	
Una Tantum	240 euro + iva
Primo anno	8686,8 euro + iva
Secondo anno	8686,8 euro + iva
Terzo anno	8506,8 euro + iva
Importo totale primi tre anni	26120,4 euro + iva (22%) = 31.867

Questi servizi possono essere inseriti nei costi relativi al progetto Music4D, voce h.

### *Fornitura e installazione attacco Vigili del fuoco per impianto antincendio*

Durante l'intervento di installazione e fornitura di dispositivi e attrezzature antincendio durante il quale era previsto un intervento di rotazione dell'Attacco VV.F. per un corretto funzionamento dello stesso in quanto apre al contrario (100 euro + iva), i tecnici della ditta Sprinkler si sono accorti che la parte metallica è ossidata e in parte ammalorata. Pertanto, è opportuna la sostituzione del pezzo, anziché il semplice smontaggio e rimontaggio in altra posizione.

Il preventivo per la fornitura e installazione del pezzo (attacco dei Vigili del fuoco) proposto dall'operatore economico Sprinkler, acquisito al prot. 8824/2024, è di 500 euro + iva (22%).

In riferimento all'intervento non eseguito (100 euro + iva) si precisa che questo non verrà addebitato al Conservatorio.

### *Acquisto armadi*

Si fa presente la necessità di acquistare n. 3 armadi metallici (o di altro materiale) per riporre le nuove attrezzature di valore (microfoni, cavi, casse, amplificatori, mixer...) appena acquistate al fine di poterle mettere in sicurezza.

Gli armadi verranno posizionati nelle aule 7 e 14 di corso Umberto, e in aula 5 di via Roma.

Da preventivi informali ciascun armadio (solido) costa circa 650 euro iva inclusa.

### *Acquisti accessori Violino*

La professoressa NUZZOLI chiede l'acquisizione di alcuni accessori necessari per poter utilizzare il violino del conservatorio (prot. 9764/2024)

### *Acquisto Computer*

Si propone l'acquisto di:

- n. 1 computer portatile Mac Book Air M3 da 15", importo circa 1.600 euro iva inclusa, ad uso della Direzione
- n. 2 computer fissi iMac M4 da 24", importo circa 1.500 euro iva inclusa ciascuno, ad uso della segreteria (borsisti) e della didattica (ricerca, lezioni, laboratori, streaming di eventi).

Importo totale preventivato € 4.600,00 iva inclusa - tali costi o una parte di essi, ove possibile, saranno a carico del progetto MUSIC4D

### **Il Consiglio**

- Rilevata la necessità delle forniture suesposte

### **all'unanimità delibera di**

autorizzare il Direttore Amministrativo per gli adempimenti di competenza procedendo agli affidamenti diretti ai sensi del D. Lgs 36/2023 delle seguenti forniture:

- *Manutenzione ordinaria immobili*
- *Connessione rete Fibra due sedi + potenziamento Wifi in corso Umberto, 359*

- *Fornitura e installazione attacco Vigili del fuoco per impianto antincendio*
- *Acquisto armadi*
- *Acquisti accessori Violino*
- *Acquisto Computer*

Come specificato in premessa.

**Si tratta il sedicesimo punto dell'O.d.g: Rendicontazione introiti 5x1000 anno finanziario 2023 (contributi 2022)**

### **Delibera n. 126**

Il Direttore Amministrativo espone al Consiglio di Amministrazione la rendicontazione dei contributi 5x1000 ricevuti nell'anno finanziario 2023 e riferiti all'anno 2022 come da prospetto allegato (Allegato n. 7)

### **Il Consiglio**

- Esaminato il prospetto allegato;
- Viste le finalità della contribuzione erogata;

### **all'unanimità delibera di**

approvare la rendicontazione 5x1000 A.F. 2023 (contributi 2022) e dà mandato al Direttore Amministrativo di procedere alla pubblicazione della stessa sul sito web dell'istituzione.

### **Si tratta il diciassettesimo punto dell'O.d.g: Arretrati Spese di funzionamento**

Il Direttore Amministrativo, facendo seguito a quanto comunicato nella seduta del CDA del 29/10/2024, espone al Consiglio di aver ricevuto da parte del Comune di Ribera il prospetto delle somme dovute per spese di energia elettrica e gas metano fino ad oggi sostenute dall'Ente Locale.

Tali somme ammontano:

- Importi da rimborsare per spese di fornitura Energia Elettrica da agosto 2018 a settembre 2024 € 55.112,84;
- Importi da rimborsare per spese di fornitura Gas metano da agosto 2018 a settembre 2024 € 41.250,60.

Il Direttore Amministrativo comunica, altresì, di aver richiesto, con pec del 11/11/2024, al Comune di Ribera tutta la documentazione amministrativo-contabile a supporto delle spese sostenute.

Si rimane in attesa di riscontro.

### **Il Consiglio**

- visto la nota del Comune di Ribera relativa agli arretrati spettanti per le spese di funzionamento del plesso centrale di Corso Umberto, giusta Convenzione vigente prot. 2430 DEL 30/07/2018 - G1 tra il

Conservatorio e il suddetto Comune

- considerato che non risulta ancora pervenuta la documentazione richiesta

**rinvia la trattazione** del presente punto non appena sarà appurata l'effettiva veridicità degli importi richiesti, demandando alla Diretrice Amministrativa i relativi adempimenti di controllo e verifica con gli ufficiali comunali.

**Si tratta il diciottesimo punto dell'O.d.g:** Varie ed eventuali

#### **Delibera n. 127**

**Il Consiglio,**

- nelle more di approvare il bilancio di previsione 2025,
- visto il regolamento vigente di amministrazione, finanza e contabilità,
- al fine di garantire il buon funzionamento del Conservatorio,

**all'unanimità delibera** di autorizzare l'esercizio provvisorio a decorrere dal 1 Gennaio 2025.

#### **Delibera n. 128**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione le spese sostenute, come da elenco impegni dell'ultimo trimestre 2024 (Allegato n. 8) e elenco mandati anno 2024 (Allegato n. 9)

**Il Consiglio,**

- Visti i prospetti allegati;
- Ritenute necessarie e corrette le procedure di acquisto

**all'unanimità** approva le spese sostenute come da prospetti allegati.

#### **Delibera n. 129**

**Il Consiglio**

- visto il Manifesto degli Studi A.A. 2024/25
- considerata la sospensione dell'attività didattica prevista durante il periodo delle festività natalizie
- atteso la necessità che durante il periodo della sospensione delle attività didattiche il personale coadiutore provveda alla pulizie straordinarie dei due plessi in uso

**delibera all'unanimità** di autorizzare, nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie prevista dal Manifesto degli Studi A.A. 2024/25, la chiusura del plesso di via Roma e la chiusura in orario pomeridiano del plesso di Corso Umberto, esclusi i giorni e gli orari in cui il personale coadiutore verrà impegnato per la pulizia straordinaria in entrambi i plessi, previa verifica della Direzione Amministrativa, e fatte salve eventuali necessità di produzione che richiedano l'utilizzo dell'Auditorium per le prove durante il suddetto periodo.



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

---

## ARTURO TOSCANINI

Non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18,45.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Lucia Padovano

Il Presidente

Dott. Giuseppe Tortorici