

# Elezioni online Consulta degli Studenti su piattaforma Eligo

## Come si vota su Eligo

Votare su Eligo è molto semplice e se hai dimestichezza con email e navigazione su internet potresti anche saltare questa guida.

Se invece hai qualche dubbio segui passo-passo queste istruzioni. Qualche giorno prima assicurati di riuscire ad aprire il tuo account di posta elettronica istituzionale: digital gmail.com sul browser e accedi con le tue credenziali @studenti.istitutotoscanini.it

### Accesso ad Eligo

Il giorno delle elezioni riceverai un'email sull'account istituzionale.

1. Apri l'email istituzionale
  - a. digita **gmail.com** nel browser e accedi con il tuo account istituzionale (esempio marie.curie@studenti.istitutotoscanini.it)
2. Apri il messaggio che hai ricevuto da Eligo (indirizzo notifica-eligo@evoting.it)  
Se non trovi il messaggio controlla la cartella Spam/Indesiderata
3. Stampa o copia la password che ti è stata fornita
4. Nel messaggio di Eligo clicca su Accedi e utilizza come *nome utente* il tuo account istituzionale (es. marie.curie@studenti.istitutotoscanini.it)
5. Apri il tuo smartphone e attendi la ricezione di un SMS con il **Codice OTP**
6. Inserisci il codice OTP su Eligo e dai conferma

### Scheda elettorale

7. Procedi al voto selezionando la tua preferenza.  
Puoi esprimere il voto in uno di questi modi:
  - Una preferenza
  - Due preferenze
  - Nessuna preferenza (scheda bianca)Per confermare il voto clicca su "Conferma Preferenze"
8. Compare il Riepilogo della scheda votata
  - a. Se desideri conferma la tua scelta di voto clicca su "Registra preferenze"
  - b. Se invece desideri modificare la tua scelta di voto clicca su "Indietro" (si riapre la scheda elettorale)

## Notifica votazione

La notifica (attestato) di voto indica solo tre informazioni: Nome e Cognome, nome della votazione, data e ora del voto.

9. Se desideri ricevere una notifica di voto tramite email seleziona la voce “Invia la conferma a...” e clicca su “Continua”

Puoi anche stampare l’attestato di voto cliccando su “Stampa attestato”: si apre la finestra di stampa.

Se preferisci vedere queste istruzioni in video apri questo link:

<https://youtu.be/zPlbo9XX3XA>

## Assistenza tecnica

Se riscontri difficoltà o problemi tecnici contatta l’assistenza (orari di ufficio):

- Telefono: (+39) 0925 63832
- Whataspp: (+39) 0925 63832