



ARTURO TOSCANINI

D.D. n.

Il Direttore

Vista

LA RICHIESTA di ESAMI

in modalità online/ in presenza
(cancellare la voce che non interessa)

modello autorizzato con delibera C.A. n. 62/2020 e aggiornato per la Fase 3
da compilare, firmare e inviare in pdf alla segreteria almeno 15 gg prima dell'esame-
tutti i campi sono obbligatori

Del Prof. _____

Il sottoscritto _____

richiede di poter svolgere l'esame della materia di propria competenza

relativa al Corso di° _____

°specificare quale tipo di corso Triennio/ Biennio AFAM- Propedeutico- FREP- F.B.

Per la materia di * _____

**specificare per intero l'esatta denominazione del campo disciplinare e l'annualità della materia*

il giorno _____, **alle ore** _____,

CODICE CLASSROOM (per esami online) _____

AULA N _____ (per esami in presenza)

LINK RIUNIONE MEET dell'esame (per tutti gli esami)

LINK STREAMING MEET (per tutti gli esami) _



ARTURO TOSCANINI

A tal fine il Sottoscritto dichiara che :

i sottoelencati CANDIDATI hanno conseguito la frequenza minima obbligatoria delle lezioni come da regolamenti didattici vigenti o in deroga agli stessi regolamenti ai sensi delle vigenti disposizioni governative e sono pertanto ammessi agli esami secondo il seguente calendario**:

ore 1. _____ aula studio** n.....

ore 2. _____ aula studio n.....

ore 3. _____ aula studio n.....

ore 4. _____ aula studio n.....

ore etc _____ aula studio n.....

****NOTE IMPORTANTI** Per esami in presenza distanziare i candidati prevedendo sanificazione di 10 minuti tra uno studente e un altro- indicare per ogni studente quale aula studio assegnare ove necessaria per prove di esami che lo prevedano (es. prova delle 3 ore) - materie collettive con numerosi studenti è possibile allegare elenco a parte in pdf –

proponendo, avendone accertato preventivamente la disponibilità, la seguente commissione esaminatrice:

Docente della materia (richiedente) _____ (Presidente)

Docente _____

Docente _____ (Segretario verbalizzante)

Docente supplente _____

Nota: docenti e studenti dovranno connettersi almeno 15 minuti prima dell'esame.

Data _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

DECRETA

- autorizzare la suddetta richiesta di esame;
- convocare in data giorno e orario e secondo quanto sopra indicato la COMMISSIONE e i CANDIDATI sopraelencati;
- assegnare alla Segreteria didattica il compito di assistenza al suddetto esame fornendo in anticipo tutto il materiale utile alla commissione.

**F.to* IL DIRETTORE
Prof.ssa Mariangela Longo**

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93



ARTURO TOSCANINI

LINEE GUIDA PER I DOCENTI

per la programmazione della Classroom d'esame online:

- a) entrando su classroom.google.com con il proprio account istituzionale, cliccando sul simbolo + creare la Classroom d'esame che interessa inserendo titolo (alla voce nome), data e orario (alla voce sezione)
- b) dopo aver creato il corso, creare il link di meet sotto il codice corso RENDENDOLO NON VISIBILE AGLI STUDENTI e, quindi, esclusivamente riservato alla commissione
- c) mediante la funzione "persone" – alla voce insegnanti inserire gli altri tre docenti della commissione (incluso il supplente) utilizzando account istituzionale (nome.cognome@istitutotoscanini.it); inserire anche per assistenza direttore@istitutotoscanini.it , adriano.mascarella@istitutotoscanini.it, segreteria.didattica@istitutotoscanini.it ;
- d) mediante la funzione " persone" alla voce studenti inserire i candidati dell'esame, utilizzando il loro account istituzionale (nome.cognome@studenti.istitutotoscanini.it) che, dopo la pubblicazione del presente decreto, sarà fornito agli studenti dall'assistenza tecnica);
- e) per l'inserimento delle registrazioni o compiti scritti creare gli appositi compiti su "Lavori del Corso" con eventuali istruzioni e tempi di consegna (per le registrazioni entro 7 giorni prima dell'esame);
- f) per la creazione/ programmazione del link di meet dell'esame e relativo streaming procedere da lavori del corso ed entrare su calendar ; copiare ed incollare in bacheca (stream) alla voce " *condividi con il corso*" il suddetto link meet sarà utile per tutti (docenti e candidati) per lo svolgimento dell'esame.
- g) Per qualunque necessità contattare l'assistenza tecnica dell'Istituto 0925 63832 (telefono e whatsapp) e via email adriano.mascarella@istitutotoscanini.it

Per la programmazione di esami in presenza in diretta streaming

- a) Generare link meet dell'esame e relativo link streaming da Google Calendar e riportarli nel modulo